



Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Partecipazione del Segretario Generale ad attività formative

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. PROPOSTA 534 del 09/05/2016

DETERMINAZIONE N. 504 del 16/05/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella settimana dal 24 al 28 Maggio del c.a. è impegnato a partecipare a diversi eventi formativi presso la capitale;

RILEVATA la necessità di garantire la sua partecipazione alle seguenti giornate:

- martedì 24 maggio: “Seconda giornata nazionale di incontro con i Responsabili della prevenzione della corruzione, in servizio presso la pubblica amministrazione” organizzata dall’ANAC, che si svolgerà presso il centro congressi della Banca d’Italia, in Via Nazionale n. 91, dalle ore 09,00 alle ore 17,00;
- mercoledì 25 e giovedì 26 maggio Forum sulla Riforma della P.A. che si svolgerà presso il Palazzo dei Congressi;
- venerdì 27 e sabato 28 maggio: Secondo modulo tematico Corso Universitario di Alta Formazione in “Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali” che si svolgerà presso la sede del Ministero dell’Interno - DAIT – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sita in Roma, Piazza Cavour 25, già autorizzato con determinazione n. 363 del 04/04/2016.

TENUTO CONTO che l'art 36 del contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali, al comma 4 prevede che: *“il segretario deve partecipare alle iniziative di formazione ed aggiornamento, organizzate dalla Scuola Superiore per almeno 20 giorni all'anno. La partecipazione alle iniziative di formazione inserite in appositi percorsi formativi, anche individuali viene concordata dal segretario interessato con l'ente, con l'agenzia nel caso di segretari in disponibilità o con l'amministrazione presso la quale presta servizio in caso di comando, di distacco o di posizione di fuori ruolo. Tale partecipazione è considerata servizio utile a tutti gli effetti”*;

Che l'art. 36, comma 5, del contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali prevede: *“Gli oneri per la partecipazione dei segretari alle iniziative di formazione ed aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore sono a carico degli enti presso i quali i medesimi prestano servizio, fatti salvi i casi in cui gli oneri dei corsi sono assunti integralmente a carico della Scuola”*;

VISTA l'autorizzazione del Commissario Straordinario alla partecipazione al Corso Universitario di Alta Formazione del Segretario Generale, nota prot. n. 570/SG del 30/03/2016;

RICHIAMATE:

- la delibera n. 5/CG del 15/1/2016 esecutiva, con la quale è stato autorizzato l'Esercizio provvisorio 2016;
- la delibera n. 32 del 23 febbraio 2016, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio 20156;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio , ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 521 denominato “Spese per missioni dipendenti Segreteria Generale, Personale e Organizzazione” del bilancio di previsione sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria,

tecnica e amministrativa:

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui Controlli Interni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate:

IMPEGNARE la somma di € 1.100,00 a valere sul 01021030202002, cap. 521 "Spese per missioni dipendenti segreteria generale, personale e organizzazione" anno 2016 per la partecipazione del Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, agli eventi di cui in narrativa che prevedono la sua presenza nella Capitale dal 24 al 28 maggio del c.a.;

ANTICIPARE in favore dell'Economo Provinciale la somma complessiva di € 1.100,00 per il pagamento delle spese sostenute per la partecipazione del Segretario Generale agli eventi sopradescritti;

EMETTERE mandato di pagamento a favore del Sig. Economo Provinciale imputando l'importo complessivo di € 1.100,00;

PROCEDERE all'accertamento per l'importo complessivo di € 1.100,00 sul Titolo 6, categoria 06, capitolo 160 del PEG provvisorio per l'esercizio 2016 "Anticipazione per il Servizio Economato";

DARE ATTO che l'Economo provinciale provvederà alla rendicontazione delle spese di cui all'anticipazione in argomento;

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 deol D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3

Cap./Art.	521	Descrizione	Spese per missione dipendenti Segreteria Generale, Personale e organizzazione	
SIOPE	1330	CIG		CUP
Creditore	Economo Provinciale			
Causale	Spese missione per la partecipazione del Segretario Generale alla seconda giornata nazionale di incontro prevenzione della corruzione (ANAC), al Forum sulla Riforma della P.A. e al secondo modulo del Corso di Alta Formazione presso il Ministero dell'Interno (Roma).			
Modalità finan.				
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.110,00	

EMETTERE mandato di pagamento a favore dell'Economo Provinciale, imputando l'importo di € 1.100,00 come di seguito indicato:

Missione	99	Programma	1	Titolo	7	Macroagg	7.1
Titolo	4	Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	8600	Descrizione	Anticipazione per il Servizio Economato				
SIOPE	4601	CIG		CUP			
Creditore	Economo Provinciale						
Causale	Spese missione per la partecipazione del Segretario Generale alla seconda giornata nazionale di incontro prevenzione della corruzione (ANAC), al Forum sulla Riforma della P.A. e al secondo modulo del Corso di Alta Formazione presso il Ministero dell'Interno (Roma).						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	1.100,00				

PROCEDERE all'accertamento dell'importo pari ad € 1.100,00 sul Titolo 9 cap. 160 V.E. 29 del Bilancio di Esercizio 2016 "Anticipazione Servizio Economato";

IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.100,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		521		2016

ACCERTARE ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Data scadenza pagamento	Importo
2016	1.100,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che la partecipazione agli eventi di cui in narrativa non prevede ulteriori oneri a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione – Affari Finanziari e Tributari, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 09 MAG. 2016

Il Responsabile del procedimento

(Patrizia Abramo)



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISPETTIVO
DELLA SEGRETERIA GENERALE**

RICHIAMATA la propria disposizione inerente le funzioni di P.O., prot. n. 478/SG del 14/03/2016;

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguimento impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste, rispettivamente, per l'importo pari ad € 1.100,00 al cap. 521 denominato "Spese per missioni dipendenti segreteria generale, personale e organizzazione" del Bilancio 2016 sufficientemente capiente,

DETERMINA

ANTICIPARE in favore dell'Economo provinciale la somma complessiva di € 1.100,00 per il pagamento delle spese sostenute dal Segretario Generale per la partecipazione del Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, agli eventi di cui in narrativa che prevedono la sua presenza nella Capitale dal 24 al 28 maggio c.a.;

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	521	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Segreteria Generale, Personale e Organizzazione.				
SIOPE	1330	CIG		CUP			
Creditore	Economo provinciale						
Causale	Spese missione per la partecipazione del Segretario Generale alla seconda giornata nazionale di incontro prevenzione della corruzione (ANAC), al Forum sulla Riforma della P.A. e al secondo modulo del Corso di Alta Formazione presso il Ministero dell'Interno (Roma).						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	1.100,00				

EMETTERE mandato di pagamento a favore dell'Economo Provinciale imputando l'importo di € 1.100,00 come di seguito indicato:

Missione	99	Programma	1	Titolo	7	Macroagg	7.1
Titolo	4	Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	8600	Descrizione	Anticipazione per il Servizio Economato.				
SIOPE	4601	CIG		CUP			
Creditore	Economo provinciale						

Causale	Spese missione per la partecipazione del Segretario Generale alla seconda giornata nazionale di incontro prevenzione della corruzione (ANAC), al Forum sulla Riforma della P.A. e al secondo modulo del Corso di Alta Formazione presso il Ministero dell'Interno (Roma).		
Modalità finan.			
Imp./Prenot.		Importo	1.100,00

PROCEDERE all'accertamento dell'importo pari ad € 1.100,00 sul Titolo 9, capitolo 160, V.E. 29 del Bilancio Esercizio 2016 "Anticipazione Servizio Economato";

IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.100,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		521		2016

ACCERTARE ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	1.100,00

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

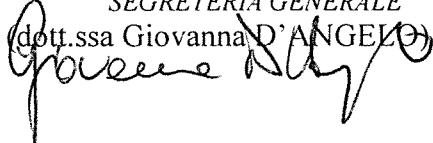
DARE ATTO che la partecipazione agli eventi di cui in narrativa non prevede ulteriori oneri a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

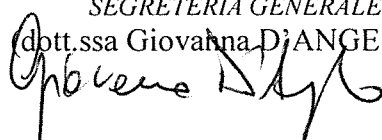
- Al Commissario Straordinario;
- Al Dirigente della I Direzione, Servizi Affari Generali e Legal,i affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo on-line;
- Al Dirigente della II Direzione – Affari Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Al Sig. Economo Provinciale.

Messina, li 09 MAG. 2016

IL RESP. SERVIZIO ISPETTIVO
SEGRETERIA GENERALE
(dott.ssa Giovanna D'ANGELO)


Sulla presente determinazione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **FAVOREVOLE**

Messina, li 09 MAG. 2016

IL RESP. SERVIZIO ISPETTIVO
SEGRETERIA GENERALE
(dott.ssa Giovanna D'ANGELO)


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 13/05/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulii

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
313	12/5/16	1.100,00	521	2016
314	12/5/16	1.100,00	8600	2016
Accert. 462	12/5/16	1.100,00	160	2016

Data 13/05/2016 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Messina 12/5/16 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulii

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 13/05/2016

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

R.S.P. SERVIZI
IL D.R.
(dott.ssa Giovanna D'Angelo)

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulii

